

Приложение № 2
к Правилам оформления приглашения
на въезд в Российскую Федерацию иностранных
граждан и лиц без гражданства

Исходящий № _____ от _____
ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ПРИГЛАШЕНИЯ НА ВЪЕЗД В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ
ДЕПАРТАМЕНТ КОНСУЛЬСКОЙ СЛУЖБЫ МИД РОССИИ

Регистрационный № организации _____ Идентификационный номер
в МИД России _____ налогоплательщика (ИНН) _____

Название
приглашающей организации _____

Сведения о приглашаемом лице

Фамилия (рус) _____	Фамилия (лат) _____
Имена (рус) _____	Имена (лат) _____

Гражданство (подданство) _____ Государство проживания _____

Дата рождения (день, месяц, год) _____ Место рождения _____

Пол _____

Номер документа, удостоверяющего личность _____ Действителен до (день, месяц, год) _____

Место работы рубежом (полное название фирмы) _____

Должность _____ Адрес места работы, тел. факс _____

Дети до 16 лет, следующие с приглашаемым лицом и вписанные в его (ее) паспорт (указать имя и год рождения)

Сведения о поездке

Цель поездки _____

Въезд в Россию с (день, месяц, год) _____	Пребывание в России до (день, месяц, год) _____	На срок (дней) _____
--	--	-------------------------

Кратность визы _____ Категория визы _____ Вид визы _____
-однократная -двукратная "-многократная

Пункты (города) посещения в России _____

Место получения визы (страна, город,
в котором
есть консульское загранучреждение
России) _____

Дополнительные сведения _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРИНИМАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Принимающая организация обязуется обеспечить соблюдение приглашенным лицом правил пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации (с ними можно ознакомиться в учреждениях МВД России) и нести при необходимости расходы, связанные с его проживанием, передвижением и выездом в установленные сроки за пределы Российской Федерации.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ АНКЕТЫ-ЗАЯВКИ

1. ЗАЯВЛЕНИЕ заполняется на пишущей машинке или принтере заглавными буквами четким шрифтом (размер 12 пт).
2. Фамилию и имена приглашаемого лица необходимо указать на русском языке и в латинской транскрипции согласно написанию в паспорте приглашаемого лица.
3. Правильность заполнения заявления (паспортные данные к др. реквизиты) проверяется ответственным лицом приглашающей организации, которое несет полную ответственность за изложенные данные. В заявлении указывается Ф.И.О., телефон ответственного лица, ставится его подпись, которая скрепляется печатью организации.

ВНИМАНИЕ! Департамент консульской службы МИД России в целях предотвращения ошибок при подготовке визовых документов для иностранных граждан оставляет за собой право не принимать заявления, подготовленные неряшливо и с нарушением изложенных требований.

С инструкцией по заполнению заявления и обязательством принимающей организации по вопросу пребывания приглашаемого иностранного гражданина ознакомлен.

М.П.
приглашающей _____ / _____ Контактный телефон _____
организации Ф.И.О. ответственного лица подпись

Дата приема « ____ » _____ 20 ____ г Подпись дежурного дипломата^